

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»
№ 84-р от «20» сентября 2022 г.

Положение

**об Отделении реабилитации для детей-инвалидов
и детей с ограниченными возможностями здоровья
ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»**

г.о. Серпухов – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее Отделение) является подразделением ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский», создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (ФЗ-442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»), нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Сан ПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Отделение осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об отделении, утвержденным директором Учреждения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, общественными и др. организациями.

1.5. Отделение непосредственно подчиняется директору Центра.

1.6. Отделение предназначено для разработки индивидуальных программ социальной реабилитации на основании типовых базовых программ, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и их реализации путем предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, реабилитационных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях кратковременного пребывания (без организации питания) для детей от 3 месяцев; в режиме дневного пребывания (с организацией питания) для детей от 3 лет; в режиме дневного пребывания в летний период (с организацией питания) для детей от 7 лет, а также для организации и проведения мероприятий по предупреждению инвалидности в части социально-медицинских и медико-консультативных мероприятий.

2. Организация деятельности отделения

2.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

2.2. Штатное расписание Отделения определяется и корректируется директором Учреждения на основании нормативной документации.

2.3. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением.

2.4. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

2.5. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Центра, назначаемый приказом директора Учреждения.

2.6. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

2.7. Каждый сотрудник Отделения допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.8. Заведующая Отделением знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию реабилитационных мероприятий Центра.

2.9. Ответственность за перевозку детей и подростков с ограниченными возможностями всеми видами транспорта возлагается на заместителя директора.

2.10. Ответственность за организацию питания, организацию лечебно-оздоровительных мероприятий возлагается на старшую медицинскую сестру.

2.11. Медицинское сопровождение и проведение социально-медицинских реабилитационных мероприятий курирует и несет персональную ответственность – заведующий медицинским отделением.

2.12. Социально-медицинский Совет Центра отслеживает динамику реабилитационного процесса у детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основные направления деятельности, цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности Отделения является социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – «получатели социальных услуг»), признанных нуждающимися в социальном обслуживании в Московской области, и их реабилитация.

3.2. Создание для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья наиболее адекватных их состоянию здоровья условий жизнедеятельности в период нахождения их в Отделении.

3.3. Для достижения целей отделения осуществляют следующие основные виды деятельности:

Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, а также реабилитационных услуг;

реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – ИППСУ);

реализация индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида) с учетом мероприятий, проводимых медицинскими, образовательными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными организациями;

выявление в городе и районе инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

выявление совместно с государственными и муниципальными органами граждан, потенциально нуждающихся в социальном обслуживании;

формирование компьютерного банка данных по учету граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и в предоставлении реабилитационных услуг;

ведение банка данных (регистра) получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, современных методик и технологий в вопросах предоставления реабилитационных услуг;

разработка индивидуальных программ социальной реабилитации на основании типовых базовых программ, ИППСУ, ИПРА ребенка-инвалида;

разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваний, которые могут привести к развитию инвалидности и формированию хронических заболеваний;

осуществление динамического контроля за процессом реабилитации детей-инвалидов;

проведение мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг и профессионального уровня работников Учреждения;

обеспечение взаимодействия специалистов Учреждения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий, социальной адаптации ребенка и семьи, их обучение основам социально-психологических и медико-социальных знаний, навыкам и

умению для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

привлечение государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений, (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и т.д.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении (межведомственное взаимодействие);

оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

3.4. Основные направления деятельности Отделения: диагностическое, коррекционно-развивающее, социально-психологическое, консультативное, организационно-методическое.

4. Формы обслуживания и перечень основных услуг

4.1. Форма обслуживания: Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме в отделениях дневного пребывания для реабилитации инвалидов до 18 лет. (без организации питания и с организацией питания: группа дневного пребывания с января по май; с сентября – декабрь; летний социально-оздоровительный заезд – в период летних каникул (июнь, июль);

4.2. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей:

4.2.1. При социальном обслуживании с организацией питания

1. Социально-бытовые услуги:

1.1. Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, терапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

1.2. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

1.3. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

1.4. Уборка жилых помещений и мест общего пользования;

1.5. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий;

1.6. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормам;

1.7. Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

2. Социально-медицинские услуги:

2.1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

2.2. Проведение оздоровительных мероприятий;

2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

2.5. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

2.6. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

3. Социально-психологические услуги:

- 3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- 3.2. Психологическая диагностика и обследование личности;
- 3.3. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 3.4. Социально-психологический патронаж;
- 3.5. Психологическая коррекция;
- 3.6. Психологические тренинги.

4. Социально-педагогические услуги:

- 4.1. Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
- 4.2. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- 4.3. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 4.4. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;
- 4.5. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- 4.6. Создание условий для дошкольного воспитания детей и получения школьного образования по специальным программам;
- 4.7. Социально-педагогический патронаж;
- 4.8. Социально-педагогическое консультирование;
- 4.9. Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху);
- 4.10. Обучение инвалидов по зрению письму по Брайлю.

5. Социально-правовые услуги:

- 5.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 5.2. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5.3. Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;
- 5.4. Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;
- 5.5. Консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- 6.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг;
- 6.3. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 6.4. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 6.5. Формирование у детей навыков общения, общежитейских навыков и умений;
- 6.6. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4.2.2. При социальном обслуживании без организации питания (амбулаторно, согласно графика).

1. Социально-бытовые услуги:

- 1.1. Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- 1.2. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- 1.3. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- 1.4. Уборка жилых помещений и мест общего пользования;
- 1.5. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий;
- 1.6. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

2. Социально-медицинские услуги:

- 2.1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- 2.2. Проведение оздоровительных мероприятий;
- 2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)
- 2.5. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- 2.6. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

3. Социально-психологические услуги:

- 3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- 3.2. Психологическая диагностика и обследование личности;
- 3.3. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 3.4. Социально-психологический патронаж;
- 3.5. Психологическая коррекция;
- 3.6. Психологические тренинги.

4. Социально-педагогические услуги:

- 4.1. Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
- 4.2. Содействие в обучении детей и подростков по школьной программе;
- 4.3. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- 4.4. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 4.5. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;
- 4.6. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- 4.7. Создание условий для дошкольного воспитания детей и получения школьного образования по специальным программам;
- 4.8. Социально-педагогический патронаж;
- 4.9. Социально-педагогическое консультирование;
- 4.10. Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху).

5. Социально-трудовые услуги:

- 5.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным: профессиональным навыкам;
- 5.2. Обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое);
- 5.3. Оказание помощи в трудоустройстве, в том числе подростков в каникулярное время;

5.4. Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

5.5. Проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

6. Социально-правовые услуги:

6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

6.2. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6.3. Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

6.4. Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;

6.5. Консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

7.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги;

7.3. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

7.4. Формирование у детей навыков общения, общежитейских навыков и умений;

7.5. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг в отделении

5.1. Специалисты Отделения работают в режиме шестидневной рабочей недели (понедельник- суббота), по гибкому графику.

5.2. В субботу осуществляется прием по направлениям: информирование по вопросам предоставления социальных услуг, оформление документации; группа выходного дня; социальный туризм (экскурсионные поездки, посещения театров и пр.).

5.3. Отделение оказывает услуги: детям и подросткам, имеющих инвалидность, а так же детям с пограничным состоянием, имеющих нарушения здоровья, семьям, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Для предоставления социального обслуживания в отделении необходимы следующие документы:

- заявление о согласии родителей (законных представителей) на проведение реабилитационных мероприятий согласно программе реабилитации;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- справка бюро МСЭ (свидетельствующая о наличии инвалидности);
- индивидуальная программа реабилитации (ИПР) (при наличии инвалидности);
- направление из медицинского учреждения (установленной формы);
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- паспорт одного из родителей (ксерокопия);
- страховое пенсионное удостоверение (СНИЛС) ребенка, родителя (законного представителя);
- договор с родителями (законными представителями) о взаимных обязательствах;
- медицинская справка на посещение плавательного бассейна (по медицинским показаниям, при необходимости);
- характеристика на ребенка из образовательного учреждения (при необходимости);

- справка из учебного заведения для детей старше 7 лет (при необходимости);
- документы о состоянии здоровья: справка о прививках (при зачислении в группу дневного пребывания);

Для оформления на «Трудовые бригады» дополнительно:

- ИНН (для подростков старше 14 лет);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- заявление подростка на трудоустройство (для подростков старше 14 лет);
- о согласии одного из родителей о трудоустройстве подростка (для подростков старше 14 лет);
- сберегательная книжка или банковская карта для перечисления зарплаты (для подростков старше 14 лет);
- справка из учебного заведения;
- согласие органа опеки и попечительства на заключение трудового договора (для подростков, не достигших 15 лет);
- трудовая книжка

5.3 Обязательным условием зачисления ребенка в группу дневного пребывания, является наличие навыков самообслуживания, самостоятельное передвижение ребенка;

5.4. В группу дневного пребывания приоритетно зачисляются дети инвалиды и дети с ограниченными возможностями, не посещающие дошкольные образовательные учреждения;

5.5. Противопоказаниями для зачисления в Отделение являются:

- активная форма туберкулеза;
- хронические заболевания в стадии обострения, или декомпенсации;
- злокачественные новообразования;
- кахексия любого происхождения;
- гнойно-некротические образования;
- психические заболевания (в стадии обострения);
- острые вирусные и паразитарные и инфекционные заболевания иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- педикулез;
- в случае, когда при поступлении ребенка в отделение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии.

5.6. В Отделении формируются реабилитационные группы численностью от 3 до 10 человек в зависимости от состояния здоровья степени физического и умственного развития, а также возраста ребенка.

5.7. При посещении группы дневного пребывания, летнего социально-оздоровительного заезда производится ежедневный медицинский осмотр детей.

5.8. Зачисление (отчисление) детей на полустационарный курс реабилитации с организацией питания, без организации питания оформляется приказом директора на основании решения социально-медицинского Совета

5.9. Реабилитационная работа осуществляется как индивидуально, так и в реабилитационных группах по групповым формам (фронтальные занятия) с учетом индивидуальных программ реабилитации.

5.10. В период нахождения в группе дневного пребывания, летнем социально-оздоровительном заезде дети и подростки с ограниченными возможностями обеспечиваются 3-х разовым питанием в соответствии с нормами.

5.11. Социальные услуги (социально-бытовые, социально-педагогические, социально-психологические, социально-медицинские, социально-правовые, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности) оказываются бесплатно.

6. Права и обязанности Отделения

6.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные, и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;
- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.
- запрашивать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для организации работы по социальному обслуживанию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опытов;
- сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

6.2. Отделение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- в своей деятельности руководствоваться предметом и целями деятельности, установленными настоящим Положением;
- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния;
- определять помещения для развивающих занятий, лечебной деятельности, клубных и кружковых занятий; психо-коррекционной работы в соответствии с режимом дня, с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей);
- при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по получателям социальных услуг;
- своевременно представлять отчетную документацию;
- соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой получателей социальных услуг и условиями Договора;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

6.3. Сотрудники отделения при выполнении служебных обязанностей:

- не совершают действия, способные нанести ущерб репутации отделения;
- соблюдают конфиденциальность в работе с гражданами;
- немедленно информируют руководителя об опасных и конфликтных ситуациях;
- своевременно представляют плановую и отчетную документацию заведующему отделением;
- поддерживают дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с гражданами;
- соблюдают действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с коллективным договором;
- при оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг (детям и подросткам) максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояния

Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

6.4. Заведующий отделением несет ответственность за:

- ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач возложенных настоящим Положением;
- несвоевременное и некачественное ведение документации;
- предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;

- несоблюдение работниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины;
- разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и получателей социальных услуг.
- за актуальность информации на стендах отделения.

6.5. Работники Отделения при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6.6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.6.1. Получатели социальных услуг имеют право:

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях Центра;
- получать дополнительные услуги на платной основе.
- на временное прекращение посещения реабилитационного курса по болезни с предоставлением медицинской справки (предупредив о болезни по телефону или иным способом);

В случае невозможности посещения ребенком курсов по иным причинам (более 3 дней), отказа от прохождения курсов, родителям необходимо подать заявление о снятии ребенка с обслуживания.

6.6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Отделения;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- в случае нанесения ущерба зданию, мебели, оборудованию по вине ребенка, родитель возмещает стоимость ущерба в установленном законодательством порядке;
- выполнять законные требования администрации и работников Центра.

В случае невозможности посещения ребенком курсов (более 5 дней), отказа от прохождения курсов, родители обязаны подать заявление о снятии ребенка с обслуживания.

7. Финансирование Отделения

7.1. Финансирование отделения осуществляется за счет средств бюджета МО в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский».

7.2. Источником финансирования, кроме бюджетных средств, могут быть средства от приносящей доход деятельности, а также благотворительных поступлений и т.п.

7.3. Средства, поступающие от оказания платных услуг, могут быть, использованы на развитие отделения, внедрения новых методик и форм, стимулирование труда сотрудников.

Пронумеровано на *1 (десяти)*
директор ГБУСО МО «КЦСОиР

«Серпуховский»

Е.В. Федорова

У

